

Принято педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №180  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Протокол № 1 от «02» 09 2019

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №180  
комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Ф.М.Яриева  
Введено в действие приказом  
№ 29-0 от «02» 09 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о календарном и перспективном планировании**  
**воспитательно-образовательного процесса**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 180 комбинированного вида»**  
**Советского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 180 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах (далее – **календарный план**) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах (далее – **перспективный план**) – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации образовательных областей основной образовательной программы МАДОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы по дошкольному образованию в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь и интеграция процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

#### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа МАДОУ, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15).

4.2. Календарный план составляется в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности, утвержденной заведующим ДОУ, сроком на две недели по форме согласно Приложению №1.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение №2).

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственной образовательной деятельности и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- планирование самостоятельной деятельности детей
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- взаимодействие с родителями воспитанников/социальными партнерами.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- взаимодействие с родителями воспитанников/социальными партнерами;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.6. Перспективный план составляется на учебный год по разделам,

предусмотренным основной образовательной программы МАДОУ, в соответствии с комплексно-тематическим планом.

4.7. Перспективный план согласовывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МАДОУ.

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.9. В календарном плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами воспитателей групп.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «Планы проверены, рекомендовано: ... »